Groupe du 09 nov. Pour l'organisation des stages en milieu professionnel des élèves de 3è
HORTICULTURE

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 1** Lire une étiquette sur un sac (d'engrais …)	**Gr 1** Lire un mode d'emploi
	Gr 2 Se situer dans l'entreprise : 1) composition de l'entreprise / statut de stagiaire 2) localisation géographique et fonctionnelle de l'entreprise Identifier les activités de l'entreprise : 3) productions / saisons	
	Gr 3 Se repérer, s'orienter Prendre des notes Poser des questions S'intégrer dans l'entreprise S'intégrer dans une équipe Respecter les horaires et les rythmes Respecter les règles de sécurité	**Gr 3** Se repérer, s'orienter Prendre des notes Poser des questions S'intégrer dans l'entreprise S'intégrer dans une équipe S'adapter à la spécialité Respecter les horaires et les rythmes Respecter les règles de sécurité
REALISER PARTICIPER	**Gr 1** Bouturer suivant les directives de l'entreprise	**Gr 1** Respecter la chronologie de certaines tâches
	Gr 3 Rédiger les réponses aux questions	

Les échanges permettent de définir les 4 chapitres possibles de la capacité à S'INFORMER

chapitre	Eléments du contenu
Les personnes	Statut du jeune / statuts des "autres", leurs fonctions
Les lieux	L'organigramme de structure, l'organisation architecturale, les règles
La spécificité	Les activités, les productions - LES TÂCHES, les manières de faire
Les métiers	Les spécificités et exigences – les voies d'accès, le formation à suivre

Objectif **2** : rendre opérationnelle la phase d'**EXPLOITATION** d'un stage

Consigne : En groupe, vous rédigez deux exemples de reconnaissance des acquis

Quelle représentation dans la RAF ? (Reconnaissance des Acquis de Formation fin de 3ème)

Objectif ou situation		Communiquer oralement (se faire comprendre)
Compétence		Signaler qu'il a terminé un travail
Support		Balayage d'une allée
Contexte		En autonomie
Exigences	Niveau 1	Connaît le code de communication et les indicateurs de signalement
	Niveau 2	Prend en compte les indicateurs dans la transmission du message
	Niveau 3	Sait se faire comprendre

Conclusion : Ces 2 objectifs pris en compte doivent permettre de développer la phase intermédiaire de **SUIVI – ACCOMPAGNEMENT**

Rappel des réflexions posées en début de formation et approche des réponses

- la sécurité des élèves en entreprise ; **la réglementation est unique et elle s'applique.**
- La couverture de l'enseignant lors des déplacements pour les temps de préparation en entreprise avec ou sans l'élève et lors des visites de suivi ; **détenir l'ordre de mission signée par le chef d'établissement. Eviter voire même s'interdire de transporter l'élève dans son véhicule si toutes les conditions ne sont pas requises.**
- La place du stage dans l'année / aux activités horticole / aux saisons ; **tenir compte des contraintes certes, mais aussi savoir planifier les objectifs des stages ; c.a.d. que même à la'' mauvaise'' saison les métiers de l'horticulture s'exercent aussi.**
- L'obligation de service des PLP / aux 3 phases Av – P – Ap ; **il y a obligation de service. Chacun doit exploiter les situations de transdisciplinarité qui émergent immanquablement de ces situations de stage.**
- L'élève doit-il obligatoirement rechercher son stage ?

  L'acte pédagogique est immanquable et est souhaitable.
- Le rôle des PE et des PLP ? **Voir obligation de service au dessus.**

S'agissant de l'aide à la rédaction du dossier d'examen du CFG, chacun doit trouver, dans sa propre matière, les appuis pour enseigner – ne pas oublier les opportunités du B2i accessibles à tous les enseignants –.

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif 1 : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 1 RESTAURATION** Se présenter Recevoir et transmettre un message Adapter son langage au public Demander des explications Le fonctionnement de l'entreprise, le personnel Les conditions d'hygiène et de sécurité Les aptitudes, les qualifications propres au métier	**Gr 1 PEINTURE** Toutes semblables **+** découvrir le vocabulaire spécifique
	Gr 3 HYGIENE-SERVICE Observer le fonctionnement de l'entreprise Prendre connaissances des consignes de travail Identifier les exigences professionnelles S'informer sur le rôle d'une équipe de travail Transmettre oralement un message simple Utiliser un vocabulaire adapté à la situation, à l'interlocuteur Collecter les documents spécifiques à l'entreprise Rendre compte d'une tâche effectuée	**Gr 3** Toutes déclarées transposables quelque soit la spécialité
REALISER PARTICIPER	**Gr 1** A la pesée des denrées Remarque : *pas de manutention de charges lourdes ou encombrantes* A la préparation des repas : épluchage, taillage, assemblage, cuisson, dressage Remarque : *l'utilisation du matériel mis à la disposition se fait sous surveillance* Au rangement et au nettoyage des locaux A l'installation de la salle de restauration Au service des repas	**Gr 1** Préparation du chantier Préparation des surfaces : protection, lessivage, ponçage, rebouchage Application des peintures Remarque : *hauteur maximale de 3 marches* Remise en état et rangement du matériel de chantier, du camion d'entreprise Remarque : en chantier, *pour n'effectuer que 7h / j, le stagiaire peut pendant 1h :* - *rédiger au brouillon le bilan de la journée,* - *observer ou reproduire des étiquettes de produits* - *observer le travail du maître de stage*
	Gr 3 Porter et entretenir la tenue de travail adaptée Respecter la marche en avant, les zones de travail Reproduire une tâche après démonstration Exécuter une tâche simple, respecter la chronologie d'étapes Organiser un poste de travail avec aide Remettre en état de propreté le poste et les matériels Ranger le poste et les outils	**Gr 3** Toutes déclarées transposables quelque soit la spécialité

Les échanges permettent d'observer la similitude des compétences attendues pour la capacité à S'INFORMER que l'on soit dans ou hors la spécialité.

On notera pour certaines, (ex : Transmettre oralement un message simple – Utiliser un vocabulaire adapté à la situation, adapté à l'interlocuteur) la quasi nécessité d'appliquer le principe de confiance entre l'entreprise et l'établissement lorsqu'il s'agira d'en apprécier le niveau de réussite au moment de la visite. De fait cette visite de suivi devient incontournable.

L'intérêt du temps de préparation, et, la nécessité d'une communication préalable à l'entreprise des contenus et des compétences pouvant être développées durant le stage, corroborent la mise en évidence des compétences acquises à reconnaître pour chaque élève.

De plus, le principe d'indiquer des remarques (limitation ou interdiction) semble satisfaire la majorité des collègues. C'est une mesure de sauvegarde du sens fort que doivent prendre tous les stages que nous décidons de mettre en place

Objectif **2** : rendre opérationnelle la phase d'**EXPLOITATION** d'un stage

Consigne : En groupe, vous rédigez deux exemples de reconnaissance des acquis

Quelle représentation dans la RAF ? **Gr. 4**

Objectif ou situation		Respecter les consignes
Compétence		Eplucher des carottes
Support		Réaliser un potage aux légumes
Contexte		En présence du tuteur
Exigences	Niveau **1**	Enumérer le matériel
	Niveau **2**	Expliquer la technique d'épluchage des carottes
	Niveau **3**	Eplucher correctement les carottes

Conclusion : Ces 2 objectifs pris en compte doivent permettre de développer la phase intermédiaire de **SUIVI - ACCOMPAGNEMENT**

Rappel d'une des réflexions posées en début de formation

- Qu'en est-il de la couverture de l'enseignant lorsqu'il transporte un élève lors du temps de préparation du stage ? *(Présentation du stagiaire)*

➔ Si utilisation du véhicule de service de l'établissement (cas des EREA) ; se reporter aux règles d'utilisation prévues (plus précisément, s'assurer que l'on est bien désigné comme chauffeur régulier du dit véhicule ou que l'on peut être désigné comme chauffeur occasionnel)
➔ Si utilisation du véhicule personnel ; la meilleure règle est de se l'interdire. On peut cependant prendre certaines dispositions voire précautions auprès de son propre assureur. Dans ce cas tout de même, l'accord de la famille est à requérir.
➔ DANS TOUS LES CAS, **IL EST INDIS¨PENSABLE** POUR SE DEPLACER, D'AVOIR ETE MISSIONNE PAR SON CHEF D'ETABLISSEMENT. L'ordre de mission signé doit vous êtes remis avant votre départ.

Stage dit ‘‘d’orientation’’

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S’INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 2 CUISINE COLLECTIVE** Repérer les différents postes de travail S’informer sur l’organisation de la journée S’approprier les consignes de W, de sécurité et d’hygiène	**Gr 2 CENTRE EQUESTRE** Repérer les activités du centre S’informer sur les différentes tâches à effectuer S’approprier les consignes de W, de sécurité et d’hygiène
REALISER PARTICIPER	**Gr2** Aider à la préparation de réalisations simples Positionner les préparations Alimenter la banque du self Assurer le service des repas Remettre en état les locaux Participer à la plonge	**Gr2** Aider à la préparation des rations Distribuer les rations Participer aux soins ‘‘à la toilette’’ des animaux Remettre en état le matériel Entretenir les box des animaux Remarque : *en présence de l’animal, l’élève ne doit pas être seul*

Quelle représentation dans la RAF ? Exemples :

Objectif ou situation		**Maîtriser les techniques de service**
Compétence		**Alimenter la banque du self**
Support		**Banque du self**
Contexte		**Seul**
Exigences	Niveau **1**	**Citer les préparations à mettre en place**
	Niveau **2**	**Expliquer le mode opératoire en insistant sur l’esthétique**
	Niveau **3**	**Alimenter la banque du self**

Objectif ou situation		**Mener une activité de soins aux animaux**
Compétence		**Remettre en état les box des animaux**
Support		**Le box**
Contexte		**Seul** en l’absence de l’animal ou accompagné si présence de l’animal
Exigences	Niveau **1**	**Enumérer les matériels et les produits utilisés**
	Niveau **2**	**Expliquer le mode opératoire (succession des tâches)**
	Niveau **3**	**Réaliser la remise en état**

Groupe du 23 nov. Pour l’organisation des stages en milieu professionnel des élèves de 3è
ATMFC

L’ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif 1 : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Réflexion 1 / 3

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 1 SERVICE DE RESTAURATION EN MAISON DE RETRAITE** - distinguer les différents corps de métiers - dans quelle catégorie se situe l'entreprise (quel est le nombre de salariés) - quel est l'historique de l'entreprise - s'informer sur le règlement intérieur de l'entreprise - s'informer sur les modes de communications - quels sont les matériels et ustensiles utilisés	**Gr 1 ENTREPRISE DE MENUISERIE** Dispositions semblables - quels sont les matériaux et matériels utilisés
	Gr2 Situation exposée par une collègue pour un élève effectivement en stage - identifier la structure de l'entreprise (sa composition, ses activités, son fonctionnement) - se documenter (fiches techniques, organisation du travail et fonction des postes et des personnes) - poser des questions et prendre note des réponses - compléter le dossier de stage - observer les activités et les techniques nouvelles	
REALISER PARTICIPER	**Gr 1** - aider à la préparation d'un repas - préparer l'espace en assurant la convivialité - distribuer les repas - remettre en état l'espace repas	**Gr 1** - aider à la pose d'une fenêtre - aider à l'assemblage d'une cuisine - aider à la pose d'un planchez flottant - remettre en état le "chantier"
	Gr 2 - effectuer des préparations *(légumes – salade)* - réaliser la présentation d'assiettes - servir des préparations chaudes - participer à la plonge *(batterie et laverie)* - remettre en état la cuisine *(plan de travail et sol)*	

Quelle représentation dans la RAF ? Exemples :

Objectif ou situation		Etre capable de dresser une table
Compétence		Disposer convenablement les couverts
Support		La salle à manger à organiser
Contexte		En autonomie
Exigences	Niveau 1	Cite les couverts
	Niveau 2	Explique les différentes dispositions du couvert
	Niveau 3	Réalise la mise en place conforme aux attentes

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Réflexion 2 / 3

Stage dit ''d'orientation''

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 3 MAISON DE RETRAITE** - se présenter, présenter sa motivation - rechercher les informations nécessaires à son orientation (apprentissage ➔ emploi) - observer les choix de l'entreprise (conditions d'emploi des jeunes)	
REALISER PARTICIPER	**Gr 3** Porter la tenue professionnelle adaptée Aider à la : « il serait souhaitable que le (la) stagiaire ne soit mis(e) en présence que de personnes valides ou semi-valides » - distribution de repas, de collations - réfection journalière d'un lit (pour une personne valide) - l'entretien des vêtements (sauf sous vêtements) - entretien des chaussures - préparation et à la décoration d'une salle pour une animation (pas de travail en hauteur) Aider dans les gestes de la vie quotidienne (sauf toilette, accompagnement aux WC et change) Consulter un annuaire (papier, électronique) et transmettre l'information Répondre au téléphone Lire un document (sauf courrier personnel) Entretenir des locaux de la collectivité	

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Réflexion 3 / 3

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique :	**dans le champ de la spécialité**	**Hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles_
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 4 : ENTRETIEN DES LOCAUX** Découvrir mon environnement de travail Locaux, activités, personnels, planning, vestiaire, etc…	**Gr 4 : TOILETTAGE CHIEN** Découvrir mon environnement de travail Locaux, activités, personnels, planning, vestiaire, etc…
	Respecter les règles de politesse	Respecter les règles de politesse
	Communiquer, se présenter de façon claire et précise	Communiquer, se présenter de façon claire et précise
	Prendre connaissance du programme de la journée	Prendre connaissance du programme de la journée
	Décoder un symbole de sécurité Savoir lire un protocole HACCP nettoyage	
	Prendre connaissance du règlement intérieur	Décoder un symbole de sécurité
	Savoir prendre congé de l'équipe de travail	Prendre connaissance du règlement intérieur
	Etre capable de faire le bilan de son stage par rapport à un projet professionnel	
REALISER PARTICIPER	Etre capable d'organiser les tâches et son poste de travail dans le temps	Etre capable d'organiser les tâches et son poste de travail dans le temps
	S'intégrer dans une équipe de travail	S'intégrer dans une équipe de travail
	Choisir le matériel ou l'équipement adapté à la tâche	Choisir le matériel ou l'équipement adapté à la tâche
	Utiliser correctement le matériel donné en respectant les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité	Utiliser correctement le matériel donné en respectant les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité
	S'adapter au public visé	Toiletter les animaux
	Effectuer certaines tâches en autonomie	Savoir se comporter à l'égard des animaux (dans une situation courante ou imprévue "décoder des signes")
	Remettre en état (de propreté et de rangement) son lieu de travail	Remettre en état (de propreté et de rangement) son lieu de travail
	S'avoir s'adapter aux remarques formulées	S'avoir s'adapter aux remarques formulées

Groupes du 25 nov. Pour l'organisation des stages en milieu professionnel des élèves de 3è
MDLM et VENTE

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 1 : MDLM** - Différencier les fonctions du personnel dans l'entreprise - Adapter son comportement et son vocabulaire dans les différentes situations de communication - S'adresser oralement à son tuteur - Identifier la structure d'un atelier	**Gr 1 : CUISINE DE RESTAURANT** Ensemble transposable *« on parlera cependant d'une cuisine dans ce cas »*
	Gr 2 : USINE DE CONFECTION - Demander à visiter l'ensemble de l'entreprise et identifier les différents secteurs de travail - Définir la catégorie de l'entreprise - Observer et différencier les méthodes de travail (unitaire / sérielle)	**Gr 2 : MENUISERIE INDUSTRIELLE** Bien que la situation exposée soit transposable, il est important de clarifier la tâche du stagiaire et le rôle de l'entreprise
REALISER PARTICIPER	**Gr 1 : MDLM** - Organiser son poste de travail - Participer à la réalisation de tâches - Appliquer les règles de sécurité	**Gr 1 : CUISINE DE RESTAURANT** Ensemble là aussi transposable *« on ajoutera dans ce cas les règles d'hygiène »*
	Gr 2 : USINE DE CONFECTION - S'intégrer dans une équipe en production sérielle et - Préciser l'importance de l'organisation du poste de travail - Dire les avantages et les inconvénients de cette organisation - Effectuer des opérations simples mais réelles	**Gr 2 : MENUISERIE INDUSTRIELLE** *2 compétences à considérer pour S'INFORMER* *« Ne pas omettre de les clarifier dans les 2 cas »*

Quelle représentation dans la RAF ? **Gr 1** **Gr 2**

		Gr 1	Gr 2
Objectif ou situation		Différencier les différentes fonctions de l'entreprise	Se situer dans son environnement
Compétence		Etablir l'organigramme	Identifier les différents services
Support		Le lieu de stage	Stage en entreprise de + 70 salariés, plan et docs de W
Contexte		Avec l'aide du tuteur	En autonomie
Exigences	Niveau 1	Enumérer les différentes catégories de personnel	Connaître la méthode de représentation (schématisation)
	Niveau 2	Déterminer leurs différentes fonctions	Distinguer les activités de l'entreprise considérée
	Niveau 3	Etablir l'organigramme	Situer et nommer sur le plan les différents secteurs

Objectif ou situation		Instaurer des relations courtoises et efficaces	S'intégrer dans une équipe de travail
Compétence		Adapter son comportement	Tenir compte de l'ergonomie pour organiser le poste
Support		Le lieu de stage	Situation de stage en travail posté
Contexte		Au sein de l'équipe	En équipe
Exigences	Niveau 1	Rappeler les règles de bonne conduite	Identifier et parler du travail posté « à la chaîne »
	Niveau 2	Identifier le vocabulaire adapté	Expliquer les avantages et inconvénients de ce type de W
	Niveau 3	S'exprimer correctement	Organiser son poste en regard des impératifs de fabricat°

Remarque : **Si le principe général d'organisation des stages reste pour partie compris il est indispensable d'être plus explicite pour définir les tâches confiées à l'élève d'autant que certaines relèvent d'une demande de son investissement. Par exemple, que doit donc comprendre l'élève lors que qu'il est écrit : « effectuer des opérations simples mais réelles. » L'entreprise elle seule peut nous déclarer ces tâches. Il nous appartient de les attester ou non et de les présenter à l'élève.**

Stage dit ''d'orientation''

Le travail rendu par ce groupe fait état d'une réflexion préalable en classe avec les élèves pour rechercher les entreprises d'accueil susceptibles de donner suite à leurs demandes de stage

Annexe pédagogique transposable **dans le champ de la spécialité** et **hors du champ de la spécialité**		
Capacité	**Activités principales**	**Actions et tâches possibles**
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 3 MDLM**	
	- Classer les entreprises (artisanale ou industrielle)	- Etablir la chronologie des différents stages souhaités
	- S'informer sur le matériel utilisé et la matière d'oeuvre	- Faire l'inventaire en deux rubriques
	- Rechercher un lieu de stage	- Effectuer les démarches auprès des entreprises
	- Observer l'organigramme des personnels ; l'implantation	- Effectuer une mise en tableau, une localisation sur le plan
REALISER PARTICIPER	- S'habituer aux rythmes de l'entreprise	- Respecter les horaires et faire preuve de ponctualité
	- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité de l'entreprise	- Attacher les cheveux, porter des vêtements non flottants
	- S'intégrer dans une équipe	- Accomplir sa tâche dans le flot de la production
	- Respecter les consignes	- S'appliquer à effectuer les tâches données
	- Savoir s'adapter aux remarques formulées	- Composer un dictionnaire du vocabulaire technique
	- Etablir des relations correctes	- Faire preuve de politesse et de maîtrise de soi
	- Faire preuve de curiosité professionnelle	- Demander de la documentation technique
	- Poser des questions pertinentes	- Démarche d'accès à l'emploi pour un contrat de travail
	- Participer à l'accomplissement de tâches professionnelles	- Réaliser une ou de pièces une ou des pièces d'étude

Quelle représentation dans la RAF ? **Gr 3**

Objectif ou situation		Etablir un listing d'entreprise
Compétence		Identifier les différents services et secteurs d'activités
Support		Annuaire - Internet professionnel
Contexte		En binôme et intervention du professeur
Exigences	Niveau **1**	Nommer les différences entre les entreprises
	Niveau **2**	Classer les entreprises en fonction du secteur d'activité
	Niveau **3**	Sélectionner et mettre en œuvre des démarches téléphoniques auprès des entreprises

Groupes du 25 nov **MDLM et VENTE** 3/3

Stage dit "d'orientation"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**	**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 4 : VENTE** ➢ Identifier les techniques spécifiques au métier - S'informer sur l'entreprise - S'informer sur les produits	

	- Découvrir les modes de communication du point de vente ➢ S'exercer aux règles de la communication - Ecouter et comprendre le message - Emettre un message - Transmettre le message au supérieur hiérarchique - S'intégrer dans l'équipe	
REALISER **PARTICIPER**	➢ Orienter et conseiller le client ➢ Réaliser une vente ➢ Encaisser selon différents modes de paiement ➢ Passer une commande de moins de 10 articles ➢ Passer une commande de plus de 10 articles et moins de 50 ➢ Réceptionner une livraison de 10 articles au moins ➢ Effectuer les étiquetages ➢ Contrôler des documents administratifs ➢ Réaliser la mise en rayon ➢ Maintenir le point de vente en état vendeur ➢ Participer à la réalisation d'un inventaire ➢ Participer à la communication du point de vente en milieu courant, en milieu festif ou campagne de soldes	

Quelle représentation dans la RAF ? **Gr 4**

Objectif ou situation		Réceptionner une livraison
Compétence		Réaliser des opérations de contrôle
Support		1 colis + les documents administratifs
Contexte		Dans la réserve en présence le tuteur de stage
Exigences	Niveau 1	Je connais l'existence et je nomme les différents documents
	Niveau 2	J'explique la fonction administrative des différents documents
	Niveau 3	Je contrôle la livraison par rapport aux documents
	Niveau 3	Je repère les erreurs éventuelles et je les transmet au supérieur hiérarchique

Groupe de 30 nov. Pour l'organisation des stages en milieu professionnel des élèves de 3è
Bât. Construction

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER	**Gr 1 MAÇONNERIE** - Pendant le stage l'élève aura un questionnaire à	**Gr 2 REPARATEUR DE CYCLES**

COMMUNIQUER	remplir ; il devra poser des questions prévues pour cela. - Il devra collecter les informations précises sur les matériels électroportatifs et les machines, les matériaux ou produits utilisés et identifier les règles de sécurité qui découlent de leur utilisation. - il s'informera sur le statut de l'entreprise	- rechercher des informations sur le fonctionnement de l'E (historique, organigramme, activités, rayonnement, recrutement) - découvrir le monde de l'E (ses contraintes, collecter des informations, observer, poser des questions, prendre des notes, des photos dans le cadre de son rapport de stage)
REALISER **PARTICIPER**	**Gr 1 MAÇONNERIE** - Participer à la construction par élévation de blocs de béton (en ligne ou en angle droit) - choisir l'outillage et petit matériel adapté au travail demandé Organiser fonctionnellement son aire de travail	**Gr 2 REPARATEUR DE CYCLES** - participer et exécuter des tâches simples en suivant des consignes orales ou écrites sous l'encadrement du tuteur d'entreprise. - respecter les règles d'hygiène et de sécurité pendant le déroulement des différentes tâches données

Quelle représentation dans la RAF : **Gr 1** **Gr 2**

Objectif ou situation		Poser un revêtement (au sol en dalles PVC de … x …)	Démonter le dérailleur d'un cycle
Compétence		Réaliser une pose droite	Appliquer un mode opératoire oral
Support		Sol ciment (surface de pose = … m^2)	Système de changement de vitesses
Contexte		Seul avec aide du tuteur de stage	Dans l'atelier accompagné du tuteur
Exigences	Niveau 1	Enumérer les techniques de pose	Enoncer le mode opératoire préconisé
	Niveau 2	Expliquer la pose droite et déterminer l'outillage utile	Préparer son intervention
	Niveau 3	Poser les dalles PVC respectant les règles techniques	Démonter le dérailleur en respectant les consignes

Objectif ou situation		Elever un mur en blocs de béton (Nbre de blocs : …)	
Compétence		Réaliser des surfaces planes linéaires	
Support		Une situation de chantier lors du stage en entreprise	
Contexte		Seul en compagnie du tuteur	
Exigences	Niveau 1	Citer les appareillages nécessaires	
	Niveau 2	Agencer rationnellement son aire de travail	
	Niveau 3	Elever un mur (tolérances de verticalité et planéité)	

Groupe de 30 nov. Bât. Construction

Stage dit ''d'orientation''

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
S'INFORMER **COMMUNIQUER**	**Gr 3 PEINTRE FAÇADIER** - établir la nomenclature des éléments composant un échafaudage - questionner sur les travaux préparatoires et d'apprêt - observer les méthodes de mise en œuvre des produits	
	Gr 4 PEINTRE - prendre connaissance de la filière de formation - lire et exploiter des documents techniques - exploiter les informations et rendre compte - organiser son poste de travail	**Gr 4 MECANICIEN DE CYCLES** - prendre connaissance des diverses filières de formation - faire la démarche d'aller vers la source d'information - rendre compte, retransmettre les informations - organiser son poste de travail

REALISER **PARTICIPER**	**Gr 3 PEINTRE FAÇADIER** - s'intégrer dans une équipe de professionnels - approvisionner la zone de montage de l'échafaudage (aucune participation aux opérations de montage et de démontage du fait de l'interdiction du travailler en élévation) - participer aux rangements et transport de matériaux (limiter les tâches répétitives et la manutention de charges lourdes > à 10kg) - appliquer une peinture de façade sur 2m à partir du sol (l'entreprise met à disposition les équipements de protection individuel nécessaires)	
	Gr 4 PEINTRE - appliquer les règles de sécurité - s'exercer d'une gestuelle sûre - choisir les produits adaptés à des tâches de peinture - mettre en œuvre les matériaux de peinture sur différents supports (nommer les supports …) - respecter les consignes données -s'appliquer dans sa tâche et montrer de l'intérêt au travail, avoir du goût	**Gr 4 MECANICIEN DE CYCLES** - appliquer les règles de sécurité liées à la spécificité de l'entreprise et à ses activités - effectuer des tâches d'entretien (nettoyage de pièces mécaniques, …) - respecter les consignes - assurer l'entretien et la maintenance du poste de travail et du matériel et outils - respecter les biens du client et les différents articles et marchandises du secteur vente de l'entreprise

Quelle représentation dans la RAF : **Gr 3 Peintre façadier**

Objectif ou situation		Observer les phases d'implantation d'un échafaudage
Compétence		Citer les différents éléments et préciser l'ordre chronologique de montage
Support		Un schéma technique d'implantation
Contexte		Situation réelle pour une façade d'un pavillon
Exigences	Niveau 1	Nommer les éléments et citer leur nombre
	Niveau 2	Expliquer l'ordre de montage
	Niveau 3	Réaliser l'approvisionnement au sol de l'échafaudage
	Niveau 3	Rédiger la gamme de montage sur support papier

Quelle représentation dans la RAF : **Gr 4 Peintre**

Objectif ou situation		Exécuter un rebouchage au plâtre
Compétence		Choisir le produit adapté
Support		Un mur plâtré
Contexte		Avec du tuteur en situation de stage
Exigences	Niveau 1	Caractériser le support
	Niveau 2	Déterminer les critères de choix du produit
	Niveau 3	Doser et mélanger « malaxer » le produit de rebouchage
	Niveau 3	Réaliser le rebouchage

Groupes du 01 déc. Pour l'organisation des stages en milieu professionnel des élèves de 3è
Bât Aménag et équip.

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles

S'INFORMER COMMUNIQUER	**Gr 1 : Menuiserie / Métallerie** - Respecter les codes de sociabilité - S'exprimer oralement (noter les questions /réponses) - Noter le vocabulaire technique - signaler un dysfonctionnement (matériel) - S'informer du contenu (information sur fiche, étiquette) - Interpréter des pictogrammes (sécurité, balisage, machines) - Compléter les fiches (tâches, stock) - Lire et interpréter les consignes de sécurité	**Gr 1 : Charcuterie** Ensemble de situations transposables
	Gr 2 : Menuiserie / Métallerie - Identifier l'entreprise et son environnement (organigramme, machines et matériels, productions) - Présenter son lieu de travail (décrire son poste de travail) - Préciser les conditions de W (horaires, réglementation, repas) - Réaliser le croquis de l'itinéraire d'accès à l'entreprise - Inventorier le parc machines - S'informer sur les débouchés et avenir du métier, les conditions d'embauche, les formations à suivre pour accéder à l'emploi	**Gr 2 : Boulangerie – Pâtisserie** Ensemble de situations transposables
	Gr 3 : Menuiserie / Métallerie - Localiser l'entreprise (géographiquement et implantation) - S'informer oralement sur l'effectif et l'organigramme - Identifier les activités principales de l'entreprise, donner des exemples (croquis, photos, documentation) - Etablir la liste du parc machine indiquer leurs fonctions - Transcrire les différentes tâches de la journée, compléter les documents scolaires	
	Gr 4 : Menuiserie - Repérer l'organisation de l'entreprise, la fonction du personnel - S'intégrer à la vie professionnelle de l'entreprise - Observer les matériels et les machines, établir une liste en comparaison de celle réalisée pour l'atelier de l'établissement	**Gr 4 : Plomberie** - Repérer l'organisation de l'entreprise, la fonction du personnel - Identifier les matériels nouveaux, décrire leur utilisation - Prendre connaissances des modes de fonctionnement des postes de travail, s'intéresser aux fiches de sécurité - Lire et appliquer un mode d'emploi
	Gr 5 : Menuiserie - Localiser l'entreprise (lecture carte et/ou plan géographique) - Présenter l'entreprise (historique, organigramme) - Lister les équipements (machines et matériels, leur fonction) - Recueillir des informations (docs techniques, échantillons) - Poser des questions, prendre en notes les réponses - Compléter ses documents journaliers	Ensemble de situations transposables à plusieurs métiers

L'ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Objectif **1** : concevoir la phase de **PREPARATION** d'un stage

Stage dit "du CFG"

Annexe pédagogique : **dans le champ de la spécialité**		**hors du champ de la spécialité**
Capacité	Compétences et remarques précises éventuelles	Compétences et remarques précises éventuelles
REALISER **PARTICIPER**	**Gr 1 : Menuiserie / Métallerie** - Repérer, tracer des éléments d'on ouvrage (balcon) - Identifier les usinages (sens des coupes) - Poser, tracer et repérer les niveaux, les aplombs - Respecter les consignes (pose et montage, …) - Agencer son poste de travail en toute sécurité - Remettre son poste de travail en état initial - Appliquer les règles collectives de la PRP	**Gr 1 : Charcuterie** ?
	Gr 2 : Menuiserie / Métallerie - Réceptionner des matières premières et les stocker - Réaliser des travaux de meulage ou de ponçage en autonomie et en respectant la réglementation - Fabriquer de manière unitaire un élément constitutif d'un ensemble en respectant les contraintes dimensionnelles - Participer à un chantier de pose - Effectuer des tâches répétitives en autonomie - Mettre en avant son esprit d'initiative, montrer de l'intérêt	**Gr 2 : Boulangerie – Pâtisserie** - Respecter les normes d'hygiène individuelles et collectives (porter la tenue professionnelle, avoir les mains propres, …) - Organiser son poste de travail suivant les consignes données - S'appliquer à réaliser une tâche (effectuer la pesée) - Appliquer les consignes de travail permettant de respecter les règles de qualité gustative et esthétique, exercer son geste - Mettre en oeuvre les règles de fabrication qui respectent la chaîne du froid et la méthode HACCP "marche en avant"
	Gr 3 : Menuiserie - Respecter les règles de sécurité - Réaliser du travail machine exclusivement réservé aux travaux de rabotage (machine à régler) - entretenir le matériel et les locaux	?
	Gr 4 : Menuiserie - Participer à la préparation d'un chantier : * Organiser le lot de matériels * Aider au chargement du véhicule - Porter la tenue professionnelle dont les chaussures de sécurité - Participer aux tâches de pose d'une porte en respectant les règles de niveau et d'aplomb dans les 2 plans	**Gr 4 : Plomberie** - Participer à la préparation d'un chantier : * Organiser le lot de matériels * Aider au chargement du véhicule * Bien amarrer les matériels, demander à être vérifié - Réaliser en autonomie la pose d'une ligne de colliers d'une canalisation dans le garage du pavillon en construction (Effectuer le tracé au cordex - Distancer les fixations suivant les consignes - Exécuter les perçages et cheviller - poser les colliers et régler - Installer la canalisation et serrer - isoler
	Gr 5 : Menuiserie - Observer la planification d'une journée de travail - Réaliser l'approvisionnement amont / aval d'un poste de travail - Contrôler la quantité / qualité (état de surface visuel et tactile) - Assister le tuteur aux assemblages des ouvrages - Assurer la propreté (lieux, postes de travail et machines) - Etablir des relations convenables avec les clients et salariés - Rendre compte à son tuteur de stage	?

Objectif **2** : rendre opérationnelle la phase d'**EXPLOITATION** d'un stage

Quelle reconnaissance d'acquis ? **Gr 1 : Menuiserie / Métallerie**

			Gr 1 : Charcuterie
Objectif ou situation		Participer à la pose d'une main courante	Observer une opération de découpe de porc
Compétence		Tracer la position sur le mur	Identifier les morceaux
Support		Pose d'éléments simples sur muret	½ cochon
Contexte		En chantier avec OP *(situation de stage)*	En situation de stage auprès du tuteur
Exigences	Niveau 1	Enonce la procédure de pose	Identifie la matière première
	Niveau 2	Représente par traçage les conventions de pose	Localise les différents morceaux à partir d'une fiche technique
	Niveau 3	Participe à la pose complète en respectant les consignes données	Délimite les contours de la découpe de trois morceaux au moins

Quelle reconnaissance d'acquis ? **Gr 3 : Menuiserie / Métallerie**

Objectif ou situation		Participer à la fabrication d'un portillon	
Compétence		Raboter aux dimensions	
Support		Plan du portillon et nomenclature des éléments	
Contexte		En entreprise *(situation de stage)*	
Exigences	Niveau 1	Maîtrise la lecture des documents techniques	
	Niveau 1	Enumère la procédure d'utilisation de la raboteuse	
	Niveau 2	Effectue les réglages dimensionnels	
	Niveau 3	Réalise les opérations de rabotage	

Quelle reconnaissance d'acquis ? **Gr 4 : Plomberie**

Objectif ou situation			En stage, observer le métier
Compétence			Lire un plan, reporter des mesures
Support			En chantier
Contexte		**Applicable aux autres métiers**	Aider par le tuteur
Exigences	Niveau 1		Rappelle les modalités de lecture d'un plan
	Niveau 2		S'oriente dans le plan et désigne les mesures
	Niveau 3		Effectue sans erreurs les reports de mesures

Quelle reconnaissance d'acquis ? **Gr 5: Menuiserie**

Objectif ou situation		Dégauchir les éléments d'un meuble	
Compétence		Contrôler les surfaces usinées	
Support		Traverses basses des portes et cadres panneaux	
Contexte		En autonomie partielle en tant que stagiaire	
Exigences	Niveau 1	Rappelle le principe du contrôle du dégauchi	
	Niveau 2	Signale les imperfections au maître de stage	
	Niveau 3	Réalise les corrections nécessaires	

Remarques des animateurs

On regrettera lors de cette journée de formation que les 5 groupes se soient concentrés (malgré la consigne) **sur le seul type de stage dit "CFG".**

L'intérêt aurait été de montrer que la fiche d'organisation pédagogique qui accompagne l'annexe pédagogique de la convention évolue immanquablement lorsqu'il s'agit du stage dit "D'ORIENTATION" dans lequel, la capacité à s'informer s'oriente plus vers l'identification des démarches et conditions d'accès à l'emploi et l'identification des parcours de formation post 3ème ; la capacité à réaliser se décline au travers de compétences plus spécifique et en lien plus étroit avec les compétences attendues dans le métier choisi.